



- 考試科目：MOS Word Expert

- 考試大綱

- 一、 管理文件選項和設置

1. 管理文件和範本
2. 為協作準備文件
3. 使用和配置語言選項

- 二、 使用高級編輯和格式化功能

1. 查找、替換和粘貼文件內容
2. 配置段落佈局選項
3. 創建和管理樣式

- 三、 創建自定義文件元素

1. 創建和修改構建塊
2. 創建自定義設計元素
3. 創建和管理索引
4. 創建和管理圖表目錄

- 四、 使用高級 Word 功能

1. 管理表單、字段和控件

2. 創建和修改巨集
3. 執行郵件合併操作

( 實際內容以[原廠原文考試大綱](#)為主 )